

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kübekháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. október 5. napján 12.30 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal (Kübekháza, Petőfi tér 2.)

Jelen vannak:

- Kucsera Istvánné alpolgármester
- Gál István képviselő
- Gyöngyösiné Széll Tímea
- Mihókné Novodonszki Ildikó képviselő

Tanácskozási joggal:

Angyal Zsolt jegyző

Igazoltan távol:

Dr. Molnár Róbert polgármester
Dékány Gyula képviselő
Hegedűs Zoltán képviselő

Jegyzőkönyvvezető:

Tanácsné Tóth Tímea

Kucsera Istvánné: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület a 4 testületi tag jelenlétével határozatképes. Az ülést megnyitja *(A meghívó a jegyzőkönyv melléklete.)*

1./ Bölcsőde építésével kapcsolatban szerződésmódosítás

Előterjesztő: dr. Molnár Róbert polgármester (írásbeli)

2./ Közbeszerzési szabályzat módosítása

Előterjesztő: dr. Molnár Róbert polgármester (írásbeli)

3./ Egyebek

I. NAPIREND

Bölcsőde építésével kapcsolatban szerződésmódosítás

Kucsera Istvánné: A napirendhez kapcsolódóan elmondja, hogy a 2021. november 29. napján Kübekháza Községi Önkormányzat és az ÉPTÁRKER Építőipari vállalkozási Kft. között létrejött vállalkozási szerződést módosítani kell a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint. A szerződés-módosítás indoka az építési tervben megjelölt anyagok beszerzésének hiánya miatti megcsúszás, az épület terveinek az építkezés folyamatában kiderült hiányosságai (amelynek következtében építési engedély módosítás szükséges), illetve előre nem tervezett közmű kiváltások megvalósítása a vállalkozó részéről. A szerződésben foglalt teljesítési határidő 2023. február 10. napjára (plusz 127 nap meghosszabbítva) módosul.

Mivel más észrevétel nem volt, kérte a képviselőket, aki az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadta.

65/2022. (X. 05.) önkormányzati határozat

Tárgy: Bölcsőde építésével kapcsolatban szerződés módosítás

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

- A Képviselő-testület elfogadja a polgármester előterjesztését, miszerint a 2021. november 29. napján Kübekháza Községi Önkormányzat és az ÉPTÁRKER Építőipari vállalkozási Kft. között létrejött vállalkozási szerződést módosítsa a határozat mellékletében foglaltak szerint.
- A szerződés-módosítás indoka az építési tervben megjelölt anyagok beszerzésének hiánya miatti megcsúszás, az épület terveinek az építkezés folyamatában kiderült hiányosságai (amelynek következtében építési engedély módosítás szükséges), illetve előre nem tervezett közmű kiváltások megvalósítása a vállalkozó részéről. A szerződésben foglalt teljesítési határidő 2023. február 10. napjára (plusz 127 nap meghosszabbítva) módosul.
- Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy írja alá a szerződés módosítását, és ezzel kapcsolatban tegye meg a további szükséges intézkedéseket.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- 1./ dr. Molnár Róbert polgármester, Helyben
- 2./ Angyal Zsolt jegyző, Helyben
- 3./ ÉPTÁRKER Építőipari vállalkozási Kft., Szeged
- 4./ Irattár

Melléklet a 65/2022. (X.05.) önkormányzati határozathoz

Vállalkozási szerződés 1. sz. módosítása

amely egyrészről:

Név:

Kübekháza Községi Önkormányzat

Székhely:

6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

Adószám:

15726676-2-06

Képviseli:

dr. Molnár Róbert polgármester

E-mail cím: polgarmester@kubekhaza.hu
KSH Statisztikai számjel: 15726676-8411-321-06
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 736273
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726676
Bankszámlaszám: 11735005-15354343
ÉTDR azonosító: 201700052092
ÉTDR iratazonosító: IR-000429469/2017

mint **Megrendelő,**

másrészről:

Név: ÉPTÁRKER Építőipari Vállalkozási Kft.
Székhely: 6726 Szeged, Alsó-kikötő sor 11.
E-mail cím: karpati.zsolt@eptarker.hu
Adószám: 13203227-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-017320
Bankszámla száma: 12067008-01432834-00100008
NÚJ szám: 624544007
Képviselő: Kárpáti Zsolt ügyvezető

mint **Vállalkozó**

kötöttek a mai napon, az alábbi tartalommal és feltételekkel:

• **A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS INDOKA, JOGALAPJA:**

Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontja alapján közös megegyezéssel módosítják a 2021. november 29. napján a "Bölcsőde építése Kübekház" tárgyban megkötött "Vállalkozási szerződés"-t (továbbiakban: Szerződés), figyelemmel a következő feltételek együttes teljesülésére:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét.

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át.

Szerződő felek számára a módosítást az tette szükségessé, hogy előre nem látható eseményként problémák adódtak az építőanyag beszerzés során. Az építési terv szerint megjelölt téglafalazóanyag nem állt rendelkezésre. A falazóanyag beszerzésének akadályát Vállalkozó 2022. február 21. napján jelezte, mivel önhibáján kívül esett késedelembe. A téglabeszerzés akadályá 2022. május 3. napján szűnt meg.

A szerződés módosítás következő oka, hogy Vállalkozó az építési tervben, a megvalósítás során tapasztalt problémát, amelyet 2022. augusztus 10. napján jelzett Megrendelőnek. A Vállalkozó az építési naplóban jelezte, hogy az emeleti falazásnál akadályba ütköztek a következők szerint: "A közlekedő terasz felőli végénél a földem felső síkja és a terasztető szerkezete metszésbe válik, ezáltal a földem széle kilóg a tetőn túl." Az eltérést Megrendelő

2022. augusztus 26. napján írásban jelezte Valkony Károly tervezőnek (továbbiakban: Tervező), aki megtette a szükséges intézkedéseket, kijavította a hibát. A kijavítás a tervben olyan mértékű eltérést okozott, amely miatt az építési engedély módosítását kellett kérni. Tervező 2022. október 5. napján átadta a kivitelezésre alkalmas engedélyezési dokumentációt Megrendelőnek, majd a Tervező Megrendelő felhatalmazása alapján benyújtotta az eljáró illetékes építésügyi hatósághoz az építési engedély módosítása iránti kérelmet.

A szerződésmódosítás nem jár ellenérték növekedéssel, nem változtatja meg a szerződés átalánydíjas jellegét, továbbra is átalánydíjas vállalkozási szerződésről van szó, amiben a fő- és mellékkötelmek nem változnak.

- **A SZERZŐDÉS MÓDOSULÓ PONTJAI**

1./ A Szerződés 4.2.2 pontja a következők szerint módosul:

“4.2.2 A teljesítés végső határideje a munkaterület átadását követő 10 hónap plusz 127 nap. Előteljesítés megengedett. Vállalkozó kijelenti, hogy a fentiekkel mind ajánlata megtételekor, mind a szerződéskötéskor tisztában volt.”

2./ A Szerződés további pontjai változatlanok maradnak.

Felek jelen szerződés módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Kübekháza, 2022. október 05.

Megrendelő

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

II. NAPIREND

Közbeszerzési szabályzat módosítása

Kucsera Istvánné: Elmondta, hogy szükségessé vált a közbeszerzési szabályzat módosítása, mivel annak felülvizsgálata során kiderült, hogy több rendelkezése nem felel meg a törvényekben foglalt előírásoknak.

Angyal Zsolt: Az előterjesztett közbeszerzési szabályzat módosítást az önkormányzatnak is jóvá kell hagynia, ez szükséges az önkormányzat megfelelő működéséhez.

Kucsera Istvánné: Mivel más észrevétel nem volt, kérte a képviselőket, aki az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a határozati javaslatot egyhangúlag, 4 igen szavazattal elfogadta.

66/2022. (X. 05.) önkormányzati határozat

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat módosítása

HATÁROZAT

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. számú mellékletét képező, előterjesztésként megkapott, az önkormányzatra is vonatkozó közbeszerzési szabályzatot.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Kucsera Istvánné alpolgármester
- 2./ Angyal Zsolt jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

1. számú melléklet a 66/2022.(X.05.) önkormányzati határozathoz

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZAT**

Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- Kübekháza Községi Önkormányzat,
- Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Tiszasziget Község Önkormányzata,
- Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- Ferencszállás Községi Önkormányzat,
- Klárafalva Községi Önkormányzat,
- Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal.

ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- szolgáltatás megrendelésre, valamint
- építési és szolgáltatási koncesszióra,

(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és Kübekháza Községi Önkormányzat, Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Tiszasziget Község Önkormányzata, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Ferencszállás Községi Önkormányzat, Klárafalva Községi Önkormányzat, a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal az ajánlatkérő.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzési igények tervezése

1.1. A Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért, közzétételéért, aktualizálásáért, megőrzéséért *a jegyző* felelős.

A közbeszerzési tervet a települési önkormányzat esetében a képviselő-testület, nemzetiségi önkormányzat esetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) elfogadását követően **haladéktalanul közzé kell tenni az EKR-ben**.

A közbeszerzési tervet a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig meg kell őrizni.

1.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- a települési önkormányzatok polgármesterei,
- nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- közös önkormányzati hivatal jegyzője.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok legkésőbb az adott év március 16. napjáig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

1.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell a jogszabályban előírt tartalommal.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezeteknél, amelyekre a jelen szabályzat szintén vonatkozik, a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a bíráló bizottság és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kivételével a települési önkormányzat polgármesterei, illetve nemzetiségi önkormányzat elnökei, közös önkormányzati hivatal esetében a jegyző döntenek.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a képviselő-testületek a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhetnek fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhatnak létre.

3. Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § szerint legalább 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. XIII. fejezete szerint/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó t részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítése a jegyző, amennyiben a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni akkor – a vele kötött megállapodás alapján - az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

Az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A bírálóbizottság tagjaira a települési önkormányzat polgármesterei, illetve nemzetiségi önkormányzat elnökei tesznek javaslatot a képviselő-testület felé, amely dönt a bizottsági tagok személyéről.

4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a képviselő-testület dönt.

5. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult.

6. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

6.1. Az önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a települési önkormányzat polgármestere, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a közös önkormányzati hivatal közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- gondoskodik, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése során az eljárásba bevont személyek és szervezetek együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel,
- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

6.2. Az önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, amennyiben a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni akkor – a vele kötött megállapodás alapján - az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja az államháztartási szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy államháztartási szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

7. Az éves statisztikai összegzés

A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM.

rendelet szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig közzé kell tenni az EKR-ben.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

8. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, az ajánlatkérőnél a pénzügyi ellenjegyzést végző, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 55. § (3) bekezdésében előírt követelményeknek megfelelő köztisztviselő, köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
9. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a települési önkormányzat polgármestere, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke, *a közös önkormányzati hivatal* jegyzője, amennyiben a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni akkor – a vele kötött megállapodás alapján - az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős.

10. Összeférhetetlenség

10.1. Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. § rögzíti.

10.2. Az érintett személy az eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala szakaszokban külön nyilatkozatokat tesz.

III.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

- A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése (Szegedi Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre) hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
- Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a települési önkormányzat polgármestere, nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

IV.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet értelmében az elektronikus közbeszerzés során eljárva az EKR rendszerben való regisztrációra és a rendszer használatára jogosult(ak) köre:

Kübekháza Községi Önkormányzat: polgármester,

Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata: elnök,
Tiszasziget Község Önkormányzata: polgármester,
Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat: polgármester,
Ferencszállás Községi Önkormányzat: polgármester,
Kláralfalva Községi Önkormányzat: polgármester,
Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal: jegyző.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
- A szabályzat 2022. november 1. napján lép hatályba.
- Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. március 21. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzata.
- Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megindított közbeszerzésekre kell alkalmazni.

....., 2022.

Záradék:

Jelen szabályzatot a Kübekháza Község Önkormányzata .../2022. (X.05.) önkormányzati határozatával, Kübekháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata/2022. (X....) határozatával, Tiszasziget Község Önkormányzata .../2022. (X....) önkormányzati határozatával, Tiszasziget Cigány Nemzetiségi Önkormányzat/2022. (X...) KÖT határozatával, Ferencszállás Községi Önkormányzat/2022. (X.....) önkormányzati határozatával, Kláralfalva Községi Önkormányzat/2022. (X....) önkormányzati határozatával fogadta el.

.....
Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
székhely önkormányzat polgármestere

.....
jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT
A NYILATKOZATOT A KÖZBESZERZÉS VALAMENNYI RÉSZÉ SORÁN MEG
KELL TENNI!**

eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala (aláhúzendő)

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:
.....) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba
bevonat személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a
szerinti összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT
A NYILATKOZATOT A KÖZBESZERZÉS VALAMENNYI RÉSZÉ SORÁN MEG
KELL TENNI!**

eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala (aláhúzendó)

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:
.....) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba
bevont szervezet (.....) képviselője
kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló [2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a](#) szerinti
összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.


Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Kucsera Istvánné: Amennyiben több előterjesztés, kérdés nincs, megköszönte a képviselőknek a részvételt és az ülést bezárta.

k.m.f.


Kucsera Istvánné
polgármester




Angyal Zsolt
jegyző